Списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка по процедура за подбор на проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG06RDNP001-19.281 по мярка 6.4 „ Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности" от Стратегия за ВОМР на МИГ Сливница – Драгоман

№	ПП рег. номер	Наименование	Кандидат	Дата на регистрация	Резултат от ОАСД	Стойност на проекта (лева)	Стойност на субсидия (лева)	Основание за недопускане до техническа и финансова оценка
					Преми-нава			
1	BG06RDNP001-19.281-0001	„Инвестиции за развитието на неземеделски дейности на територията на МИГ Сливница – Драгоман"	„Агро Транс Проект" ООД	05.09.2019	Не	310 421.50	210 000.00	Проектното предложение не отговаря на критериите за административно съответствие и допустимост, тъй като липсват следните документи: 1. По т. 5 от Придружаващите общи документи, които се подават на етап кандидатстване е представено свидетелство за съдимост на Димитър Христов Димитров, не е представено свидетелство за съдимост от другия съдружник. 2. По т.10 от Придружаващите общи документи, които се подават на етап кандидатстване е представена декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ от Димитър Христов Димитров, не е представена декларация от другия съдружник. 3. По т.12 от Придружаващите общи документи, които се подават на етап кандидатстване е представен бизнес план във формат ексел, но Таблицата Социално - икономически анализ е непопълнена. 4. По т.16 е приложен входящ номер от

								РИОСВ. Поискано е от кандидата Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД). В срока указан в искането за предоставяне на допълнителна информация и документи, документ от РИОСВ не е предоставен. 5. По т.29 е приложена Декларация за неприложими общи документи Приложение №15, но в самата декларация не е описано, че съответния документ е неприложим. 6. По т.43 от Придружаващите общи документи, които се подават на етап кандидатстване е приложена декларация по чл. 24, ал. 1, т.8 от Наредба 22/14.12.2015 г. на МЗХ от Димитър Димитров, но тя е попълнена не коректно. Не е представена декларация от другия съдружник. 7. По т.44 от Придружаващите общи документи, които се подават на етап кандидатстване е представена декларация

								от Димитър Димитров, не е представена декларация от другия съдружник. 8. По т.45 е представена декларация от Димитър Димитров, не е представена декларация от другия съдружник. 9. По т.50 е представена декларация от Димитър Димитров, не е представена декларация от другия съдружник. Проектното предложение не съответства с максималния размер на проекта по мярката, съгласно одобрената Стратегия за ВОМР на МИГ Сливница-Драгоман - надхвърля максималния размер по мярката от 300 000.00 лв.
2	BG06RDNP001-19.281-0003	"СЪЗДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОНЕН ПОРТАЛ ЗА ОБМЕН НА БИЗНЕС ИНФОРМАЦИЯ , ЗА РАЗВИТИЕ НА ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО И ИКОНОМИКА В РЕГИОНА ОБЩИНИТЕ СЛИВНИЦА И ДРАГОМАН "	НЕКА КОНСУЛТ ЕООД	09.09.2019	Не	208 300.00	145 810.00	Проектното предложение не отговаря на критериите за административно съответствие и допустимост, тъй като: I. Липсват следните документи: 1. Основната информация за проектното предложение по образец (Приложение №1). 2. Таблица за допустими инвестиции по образец (Приложение №2). 3. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата. 4. Декларация по образец, посочен в Приложение № 3 за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване с подпис/и и печат. 5. Опис на животните, заверен от

								официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на проектното предложение, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни. 6. Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ), която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем. 7. Декларация по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП (по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката)(Приложение № 5). 8. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС), Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (представя се в случаите, когато

								издаването на документа се изисква по ЗООС, Закона за биологичното разнообразие и/или по Закона за водите). 9. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г, ведно с банкови извлечения. 10. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията (представя се в случаите, когато проектът ще се изпълнява върху имот – собственост на кандидата). 11. Документ за ползване на имота, вписан в районна служба по вписванията, за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение. 12. Документ за ползване на сградата/помещението, вписан в районна служба по вписванията, за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение. 13. Учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение. 14. Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява. Важи

								в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи, и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ. 15. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект" или „Работен проект (работни чертежи и детайли)" в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Представя се, в случай че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ. 16. Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице. Важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи. 17. Разрешение за строеж. Важи, в случай че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ. 18. Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж. Важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ. 19. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ. Важи в случай, че проектът включва разходи за

								преместваеми обекти и е приложимо съгласно националното законодателство. 20. Одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице - за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници; 21. Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице. 22. Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство. 23. Анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по т.4 от Раздел 13. „Дейности, допустими за финансиране", че произведената ел.енергия ще бъде за собствени нужди, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област. Важи в случаите на инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса. 24. Документ, удостоверяващ, че предприятието отговаря на изискванията за хигиена на храните/фуражите и тяхната безопасност, издаден от Българската агенция по безопасност на храните, в

								случай на производство и/или маркетинг на хранителни стоки/фуражи. 25. Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение. Важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки или не провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС 160. 26. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски. Важи, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг. 27. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител (важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки и не провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС 160), а когато избраната оферта не е с най-ниска цена – и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора. 28. Оферти и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя, когато е необходимо да се проведе процедура за избор на изпълнител по реда

								на ПМС № 160 или по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ (когато е приложимо). 29. Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение. Важи, в случай че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост. 30. Документация за възложената обществена поръчка за изпълнение на дейностите по проекта. Важи, в случай че проектът включва разходи по чл. 30, ал. 1, т. 11 от НАРЕДБА № 20 от 27.10.2015 г., извършени преди подаване на проектното предложение от кандидат, който се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки. 31. Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (изисква се само за инвестиционни проекти, които включват обекти - недвижими културни ценности). 32. Удостоверение от Националния институт за недвижимо културно наследство за статута на обекта като недвижима културна ценност във връзка с т. 40.

								33. Декларация за размера на получените минимални и държавни помощи по образец съгласно Приложение № 9 (Указания за попълване на декларация за размера на получените държавни помощи Приложение №8). 34. Декларация по чл. 24, ал. 1, т.8 от Наредба 22/14.12.2015 г. на МЗХ от представляващия/ представляващите кандидата (Приложение №10). 35. Формуляр за мониторинг Приложение №13. 36. Декларация за наличието на суровини за периода на изпълнение на бизнес плана при производство на електроенергия от биомаса и/или при производство на биоенергия (Приложение №14). Декларацията се попълва в случаите, когато в проектното предложение се предвижда преработка на земеделска продукция и/или използване на биомаса. 37. Декларация свързаност с членове на Колективния управителен орган на МИГ Приложение №21. 38. Декларация за неприложими общи документи Приложение №15. II. При проверка на формуляра за кандидатстване на ниво АСД е установено, че са приложени документи, които са некоректно попълнени или не отговарят на условията за кандидатстване по процедурата, както следва: 1. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване

								по реда на настоящите указания. 2. Отчет за приходи и разходи за предходна финансова година или за последния отчетен период за новорегистрирани юридически лица и еднолични търговци. 3. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година или за последния отчетен период за новорегистрирани юридически лица и еднолични търговци. 4. Инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване. Представя се във формат „pdf" или „jpg". 5. Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти съгласно Приложение №7. Важи в случаите, когато кандидатът не провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС 160. 6. Удостоверение за липса/наличие на задължения към Държавата във връзка с чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

								7. Удостоверение за липса/наличие на задължения към Общината по седалище и адрес на управление, във връзка с чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс. III. От предоставените документи във формуляра за кандидатстване на ниво АСД е установено, че проектното предложение не отговаря на условията на Раздел 11 от Условията за кандидатстване по процедурата и чл.18, ал.3 от Наредба 22/14.12.2015 г. на МЗХ.

Забележка: Съгласно Процедурата за подбор на проектни предложения към СВОМР на МИГ Сливница - Драгоман в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС на МИГ, МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени за финансиране по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс.

Дата: 16.10.2019г.

Председател на КППП:

Секретар на КППП: ....